



The International Association of Lions Clubs
Multidistretto Leo 108 ITALY
Distretto Leo 108L

Regolamento del Distretto Leo 108L

Come approvato nel corso della XLV Conferenza del Distretto Leo 108L, per l'a.s. 2024/2025 Svoltasi sabato 22 marzo 2025, presso il Park Hotel Villa Potenziani sito in Via San Mauro, 6 – 02100, Rieti.

Indice

Introduzione e Scopo pag.6

PARTE PRIMA – I Soggetti pag.6

- **Titolo 1 – Il Board pag.6**
 - Art. 1 – Il Board
pag.6

- **Capo 1 – Le cariche elettive pag.7**
 - Art. 2 – Il Presidente Distrettuale
pag.7
 - Art. 3 – Il Vice Presidente Distrettuale
pag.8
 - Art. 3-bis – Il II Vice Presidente Distrettuale
pag.8
 - Art. 4 – Cariche vacanti
pag.8

- **Capo 2 – Le cariche nominali pag.9**
 - Art. 5 – Il Segretario Distrettuale
pag.9
 - Art. 6 – Il Tesoriere Distrettuale
pag.9
 - Art. 7 – I Cerimonieri Distrettuali
pag.10

- **Titolo 2 – Gli incarichi Distrettuali pag.11**



The International Association of Lions Clubs
Multidistretto Leo 108 ITALY
Distretto Leo 108L

- **Capo 1 – Le cariche elettive *pag.11***
 - Art. 8 – Il Collegio dei Revisori dei Conti
pag.11
 - Art. 9 – La Commissione Regolamenti
pag.12
 - **Capo 2 – Le cariche nominali *pag.13***
 - Art. 10 – Gli Officer
pag.13
 - **Titolo 3 – Disposizioni comuni *pag.13***
 - Art. 11 – Impegni e obblighi
pag.13
 - Art. 12 – Rimborsi
pag.14
 - Art. 13 – Azioni disciplinari
pag.15
- PARTE SECONDA – Gli Organi Assembleari *pag.15****
- **Capo 1 – Disciplina degli Organi Assembleari *pag.15***
 - Art. 14 – Conferenza Distrettuale
pag.15
 - Art. 15 – Conferenza Distrettuale Straordinaria
pag.16
 - Art. 16 – Consiglio Distrettuale
pag.17
 - Art. 17 – Consiglio Distrettuale Straordinario
pag.18
 - Art. 18 – Consiglio Direttivo
pag.18
 - Art. 19 – Gabinetto Distrettuale
pag.18
 - **Capo 2 – Disposizioni Comuni *pag.19***



The International Association of Lions Clubs
Multidistretto Leo 108 ITALY
Distretto Leo 108L

- Art. 20 – Convocazione delle Assemblee Distrettuali
pag.19
- Art. 21 – Costi di partecipazione per i Soci
pag.19
- Art. 22 – Requisiti minimi
pag.20
- Art. 23 – Svolgimento delle Assemblee Distrettuali in modalità telematica
pag.20

PARTE TERZA– Rapporti tra Distretto e Club pag.20

- **Capo 1 – Adempimenti formali dei Club nei confronti del Distretto pag.20**
 - Art. 24 – Partecipazione alle attività del Distretto
pag.21
 - Art. 25 – Altri impegni e obblighi
pag.21

- **Capo 2 – Adempimenti materiali dei Club nei confronti del Distretto pag.21**
 - Art. 26 – Visita del Presidente Distrettuale ai Club
pag.21
 - Art. 27 – Quote e altri adempimenti economici
pag.21
 - Art. 28 – Organigramma di Club
pag.22
 - Art. 29 – Altri adempimenti
pag.22

PARTE QUARTA – Votazione Candidature e Proposte pag.23

- **Titolo 1 – Candidature personali pag.23**

- **Capo 1 – Cariche Multidistrettuali pag.23**
 - Art. 30 – Candidatura Presidente e Vice Presidente Multidistrettuale
pag.23



The International Association of Lions Clubs
Multidistretto Leo 108 ITALY
Distretto Leo 108L

- Art. 31 – Candidatura Delegation Leader e International Liaison Officer
pag.24

- **Capo 2 – Cariche Distrettuali *pag.24***
 - Art. 32 – Candidatura Presidente Distrettuale
pag.24
 - Art. 33 – Candidatura Vice Presidente e II Vice Presidente Distrettuale
pag.25
 - Art. 34 – Candidatura membri del Collegio dei Revisori dei Conti
pag.25
 - Art. 35 – Candidatura membri elettivi della Commissione Regolamenti
pag.26

- **Titolo 2 – Proposte di Service *pag.26***
 - Art. 36 – Proposte di Service Nazionali
pag.26
 - Art. 37 – Proposte di Service Distrettuali
pag.27
 - Art. 37-bis – Il Tema Operativo Distrettuale
pag.27

- **Titolo 3 – Altre votazioni *pag.28***
 - Art. 38 – Emendamenti e Mozioni in sede di Conferenza Distrettuale
pag.28
 - Art. 39 – Approvazione Rendiconto Consuntivo e Rendiconto Preventivo
pag.28
 - Art. 40 – Eventi straordinari
pag.30
 - Art. 41 – Modifiche al Regolamento del Distretto
pag.30
 - Art. 42 – Candidatura Conferenza Distrettuale
pag.30
 - Art. 42-bis – Altre votazioni
pag.31



The International Association of Lions Clubs
Multidistretto Leo 108 ITALY
Distretto Leo 108L

• **Titolo 4 – Disposizioni comuni** *pag.31*

- Art. 43 – Termine per la presentazione di proposte e candidature
pag.31
- Art. 44 – Verifica delle candidature e delle proposte
pag.31
- Art. 45 – Assenza di candidature e proposte
pag.32
- Art. 46 – Morosità
pag.32
- Art. 47 – Delega
pag.32
- Art. 48 – Modalità di voto
pag.33

PARTE QUINTA - Rendicontazione di Tesoreria *pag.33*

- Art. 49 – Principi e criteri di redazione del Rendiconto Preventivo e Rendiconto Consuntivo
pag.33
- Art. 50 – Schema di Rendiconto
pag.34
- Art. 51 – Nota Integrativa
pag.35

PARTE SESTA - Disposizioni transitorie e finali *pag.35*

- Art. 52 – Disposizioni applicabili
pag.35
- Art. 53 – Entrata in vigore delle modifiche al Regolamento del Distretto
pag.35



The International Association of Lions Clubs

Multidistretto Leo 108 ITALY

Distretto Leo 108L

Introduzione e Scopo

Il Regolamento del Distretto Leo 108 L (di seguito, il “**Regolamento**”) costituisce integrazione dello Statuto dello stesso Distretto ed è redatto in conformità con quanto previsto dallo Statuto tipo per Distretto Leo.

Esso ha lo scopo di agevolare, promuovere e coordinare il regolare funzionamento del Distretto Leo 108 L (di seguito, il “**Distretto**”) e dei soci e Leo Club che lo compongono (di seguito, rispettivamente, “**Soci**” e “**Club**”, anche al singolare).

Fatto salvo per quanto diversamente previsto nel presente Regolamento, i termini con lettera maiuscola qui presenti hanno il significato agli stessi attribuito nello Statuto tipo del Distretto Leo, nel Regolamento e nello Statuto del Multidistretto Leo 108 ITALY (di seguito, il Multidistretto Leo 108 ITALY è indicato come il “**MD**”).

PARTE PRIMA I Soggetti

Titolo 1 – Il Board

Art. 1 – Il Board

Il Board è composto da:

- Presidente Distrettuale (di seguito, il “**PD**”);
- Immediato Past Presidente Distrettuale (di seguito, il “**PPD**”);
- Vice Presidente Distrettuale (di seguito, il “**VPD**”);
- Il Vice Presidente Distrettuale (di seguito, il “**IIVPD**”);
- Segretario Distrettuale (di seguito, il “**SD**”);
- Tesoriere Distrettuale (di seguito, il “**TD**”);
- I e II Cerimoniere Distrettuale (di seguito, il “**CD**”, anche al plurale).

I membri del Board svolgono funzioni di rappresentanza e coordinamento delle attività del Distretto. Il loro incarico ha durata di un anno sociale (1 luglio-30 giugno, così come definito all’Articolo 5 del Regolamento del MD, di seguito, l’**A.S.**).



The International Association of Lions Clubs

Multidistretto Leo 108 ITALY

Distretto Leo 108L

Capo 1 - Le cariche elettive

Art. 2 – Il Presidente Distrettuale

Il PD rappresenta il Distretto, ne è il rappresentante legale e amministrativo e ha il compito di vigilare sul corretto svolgimento delle attività degli Officer, dei Soci e dei Club.

Il PD rappresenta il Distretto all'interno del Consiglio del MD.

Il PD è eletto dai Soci, secondo le modalità indicate nel successivo Articolo 32 del presente Regolamento.

Può essere eletto PD ogni Socio in regola con il pagamento delle quote distrettuali e multidistrettuali e che abbia ricoperto la carica di Presidente di Club per almeno 6 (sei) mesi e un giorno al momento della presentazione della candidatura.

Il PD svolge le seguenti funzioni (*il presente elenco si intende non tassativo*):

- a) convoca, presiede, dirige e conclude i lavori degli Organi Assembleari e di ogni altra riunione ufficiale del Distretto (di seguito, le “**Assemblee Distrettuali**”, anche al singolare);
- b) individua autonomamente, entro l'inizio dell'A.S., i membri del Board con carica nominale (di cui alla Parte Prima, Titolo 1, Capo 2 del presente Regolamento) e gli Officer con carica nominale (di cui alla Parte Prima, Titolo 2, Capo 2 del presente Regolamento) e ne stabilisce le aree operative;
- c) è titolare delle funzioni di indirizzo, stimolo, coordinamento e controllo delle attività di tutti i Club e del Distretto;
- d) ha il compito di curare i rapporti interni ed esterni del Distretto;
- e) ha il compito di andare in visita ufficiale presso i Club per verificarne le attività e l'andamento, provvedendo a favorire, con il suo intervento, la soluzione di eventuali problematiche esistenti all'interno dei Club;
- f) può, su sua iniziativa o su segnalazione altrui, ove lo ritenga opportuno, intraprendere azioni disciplinari nei confronti di uno o più Soci, Officer o Club;
- g) può, ove lo ritenga opportuno, disporre del materiale occorrente allo svolgimento del suo incarico (a titolo esemplificativo e non esaustivo: labaro, campana, carta intestata, spillette, guidoncini, *etc.*);



The International Association of Lions Clubs
Multidistretto Leo 108 ITALY
Distretto Leo 108L

- h) può, a sua discrezione e ove lo ritenga opportuno, attribuire attestazioni e riconoscimenti ufficiali a singoli Soci e/o Club che abbiano svolto una rilevante attività all'interno dell'Associazione.

Art. 3 – Il Vice Presidente Distrettuale

Il VPD rappresenta e/o sostituisce il PD, ove e quando quest'ultimo sia impossibilitato a svolgere le proprie funzioni. Può, in ogni caso, su mandato del PD, essere incaricato di svolgere una specifica funzione.

Il VPD è eletto dai Soci secondo le modalità indicate nel successivo Articolo 33 del presente Regolamento.

Può essere eletto VPD ogni Socio in regola con il pagamento delle quote distrettuali e multidistrettuali e che abbia ricoperto la carica di Presidente di Club per almeno 6 (sei) mesi e un giorno al momento della presentazione della candidatura.

In caso di dimissioni del PD o impossibilità permanente a svolgere l'incarico, il VPD in carica ne assume automaticamente i pieni poteri fino al termine dell'A.S.

Art. 3 bis – Il II Vice Presidente Distrettuale

Può essere eletto un IIVPD, che svolge una funzione suppletiva rispetto a quella del VPD.

Può essere eletto IIVPD ogni socio del Distretto in regola con il pagamento delle quote distrettuali e multidistrettuali e che abbia ricoperto la carica di Presidente di Club per almeno 6 (sei) mesi e un giorno al momento della presentazione della candidatura.

La disciplina relativa alla sua elezione e ai requisiti per poter ricoprire la carica, per quanto non diversamente previsto nel presente Articolo, è identica a quella del VPD.

Art. 4 – Cariche vacanti

Qualora la carica di PD si renda vacante, il VPD subentrerà automaticamente a ricoprirla. Nell'eventualità che, per qualsiasi motivo il VPD si rifiutasse di ricoprire la suddetta carica, il Chairperson distrettuale ha facoltà di ricoprire la carica resasi vacante in seguito a detto rifiuto, effettuando la nomina per il periodo rimasto al completamento del mandato.

Qualora la carica di VPD si renda vacante, il Chairperson distrettuale ha facoltà di ricoprire la carica resasi vacante, effettuando la nomina per il periodo rimasto al completamento del mandato.



The International Association of Lions Clubs
Multidistretto Leo 108 ITALY
Distretto Leo 108L

Capo 2 – Le cariche nominali

Art. 5 – Il Segretario Distrettuale

Il SD è nominato dal PD in carica e coadiuva il PD nelle attività di segreteria del Distretto.

Il SD svolge le seguenti funzioni (*il presente elenco si intende non tassativo*):

- a) cura la gestione operativa della segreteria del Distretto;
- b) invia ai Soci, tramite e-mail, la convocazione delle Assemblee Distrettuali, unitamente all'ordine del giorno e all'eventuale ulteriore documentazione che dovrà essere oggetto di esame, entro i termini indicati nel presente Regolamento;
- c) redige, anche in forma sintetica, e inoltra al Distretto, entro i successivi 30 (trenta) giorni dalla data dell'Assemblea Distrettuale e comunque entro 15 (quindici) giorni prima della successiva Assemblea del Distretto, previa approvazione del PD, i verbali delle riunioni degli Organi Assembleari e di ogni altra riunione ufficiale del Distretto, dai quali risultino le discussioni, le proposte e le delibere adottate;
- d) invia ai Soci, tramite *e-mail*, ogni comunicazione e avviso del Distretto, del MD, di altri Distretti, di Club e/o Distretti Lions e ogni altra informazione rilevante per Soci e Club;
- e) gestisce, insieme al TD, l'account di posta elettronica certificata (PEC) intestato al Distretto e, al termine dell'A.S., ne trasmette tempestivamente le credenziali al PD, al SD e al TD entranti;
- f) gestisce e aggiorna la *mailing list* del Distretto, necessaria per l'invio delle comunicazioni ai Soci;
- g) riceve le proposte e le candidature oggetto di votazione in sede di Conferenza Distrettuale;
- h) collabora con gli altri membri del Board per l'ordinaria e straordinaria amministrazione del Distretto.

Art. 6 - Il Tesoriere Distrettuale

Il TD è nominato dal PD in carica e coadiuva il PD nelle attività di tesoreria del Distretto.

Il TD svolge le seguenti funzioni (*il presente elenco si intende non tassativo*):

- a) gestisce la contabilità del Distretto e ne amministra i fondi, avendo cura di conservare tutti i documenti che attestino le entrate e uscite del Distretto nel corso dell'A.S.;
- b) ove necessario, su delega scritta del PD, procede all'apertura di un conto corrente bancario per la gestione dei fondi del Distretto;



The International Association of Lions Clubs
Multidistretto Leo 108 ITALY
Distretto Leo 108L

- c) viene autorizzato dal PD a operare sul conto corrente del Distretto e può, sempre dietro autorizzazione del PD, operare autonomamente tramite *home banking* e operazioni allo sportello, il tutto sotto la supervisione del PD;
- d) qualora (come nell'ipotesi *sub b.*) si renda necessario il cambio del conto corrente bancario del Distretto, su delega scritta del PD, procede alla chiusura del conto corrente in essere e dispone il trasferimento dei fondi in esso depositati sul nuovo conto corrente del Distretto;
- e) gestisce, insieme al SD, l'account di posta elettronica certificata (PEC) intestato al Distretto;
- f) riscuote le quote distrettuali e multidistrettuali dovute dai Soci;
- g) gestisce e comunica al PD e al SD l'elenco dei Club morosi;
- h) riscuote ogni altra somma dovuta a vario titolo dai Club e/o da singoli Soci al Distretto e/o al MD e riceve i fondi provenienti da attività di raccolta svolte dai Club;
- i) provvede ai pagamenti e ai rimborsi previsti nei casi e nelle modalità indicate nel presente Regolamento;
- j) provvede a richiedere e/o rilasciare la documentazione attestante le entrate e uscite di cassa;
- k) redige, sotto la supervisione del PD, il rendiconto preventivo del Distretto (di seguito, il "RP") e prende parte all'iter di approvazione, come disciplinato all'Articolo 39 del presente Regolamento;
- l) redige, sotto la supervisione del PD, il rendiconto consuntivo del Distretto (di seguito, il "RC") e prende parte all'iter di approvazione, come disciplinato all'Articolo 39 del presente Regolamento;
- m) invia ai Soci, tramite e-mail, ogni comunicazione e avviso relativo alla richiesta di attribuzione del codice fiscale, al cambio del rappresentante legale del Club, all'apertura del conto corrente di Club e ogni altra comunicazione attinente alla tesoreria;
- n) insieme al PD, adempie alle attività di variazione del rappresentante legale del Distretto.

Art. 7 – I Cerimonieri distrettuali

I CD sono nominati dal PD in carica e si occupano della gestione del Cerimoniale Leo.

I CD svolgono le seguenti funzioni (*il presente elenco si intende non tassativo*):

- a) in occasione di eventi ufficiali, si occupano di far osservare il Cerimoniale Leo, coordinandosi, in caso di cerimoniali congiunti, con i loro omologhi;



The International Association of Lions Clubs
Multidistretto Leo 108 ITALY
Distretto Leo 108L

- b) in occasione di eventi ufficiali, si occupano di far ascoltare gli Inni e danno lettura del Codice dell'Etica Lionistica, degli Scopi del Lionismo e delle Finalità del Leo Club, inoltre, presentano e salutano le autorità e gli ospiti presenti;
- c) possono inoltrare gli inviti agli eventi e alle riunioni ufficiali del Distretto e gestiscono ogni richiesta e necessità degli ospiti e delle autorità presenti;
- d) in occasione di cerimonie ufficiali, si occupano della corretta sistemazione dei tavoli e della disposizione dei presenti;
- e) allestiscono la sala lavori, congiuntamente al/ai Club organizzatore/i dell'Assemblea Distrettuale;
- f) custodiscono il materiale necessario per le cerimonie (a titolo esemplificativo, labaro, campana, martelletto *etc.*).

Titolo 2 – Gli incarichi Distrettuali

Capo 1 - Le cariche elettive

Art. 8 – Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei Conti (di seguito, il “CRC”) è composto da 3 (tre) Soci e ha il compito di vigilare sulla corretta gestione economica del Distretto.

I membri del CRC sono eletti dai Soci, secondo le modalità indicate nel successivo Articolo 34 del presente Regolamento, e restano in carica per un A.S.

Il membro del CRC che ottiene il maggior numero di preferenze è di diritto Presidente del CRC.

Può essere eletto membro del CRC ogni Socio, in regola con il pagamento delle quote distrettuali e multidistrettuali, che abbia ricoperto la carica di Tesoriere di Club per almeno 6 (sei) mesi e un giorno al momento della candidatura e/o abbia comprovate competenze in materia economico-contabile.

Non possono far parte del CRC i Soci che ricoprano, nello stesso A.S., una carica nel Board e/o che siano Soci del Club di appartenenza del PD e/o del TD.

Il CRC svolge le seguenti funzioni:



The International Association of Lions Clubs
Multidistretto Leo 108 ITALY
Distretto Leo 108L

- a) vigila sull'amministrazione contabile del Distretto e verifica che ogni operazione di entrata e uscita sia effettuata nel rispetto dei fini istituzionali;
- b) può effettuare controlli di natura fiscale e contabile, richiedendo, ove necessario, documentazione di supporto al TD;
- c) esamina i RP e RC, esprime un parere non vincolante sugli stessi, e prende parte all'iter di approvazione come disciplinato all'Articolo 39 del presente Regolamento;

Nello svolgimento delle proprie funzioni, i membri del CRC possono prendere visione della documentazione contabile e fiscale, facendone richiesta al TD, e hanno il dovere di segnalare al PD e al Chairperson Distrettuale eventuali irregolarità riscontrate.

Art. 9 – La Commissione Regolamenti

La Commissione Regolamenti (di seguito, la “CR”) è composta da PD, VPD e da 3 (tre) Soci, in regola con il pagamento delle quote distrettuali e multidistrettuali, eletti secondo le modalità indicate nel successivo Articolo 35 del presente Regolamento, e resta in carica per un A.S.

Alle riunioni della CR può partecipare, con solo parere consultivo, il Chairperson Distrettuale.

La CR ha il compito di analizzare lo Statuto e il Regolamento del Distretto (di seguito, congiuntamente, la “**Normativa Distrettuale**”) al fine di coglierne eventuali lacune e renderli costantemente aggiornati e conformi alle normative interne superiori e alla legislazione nazionale, nonché idonei a garantire un'efficiente amministrazione del Distretto.

La CR svolge le seguenti funzioni:

- a) può proporre modifiche al Regolamento;
- b) riceve e analizza le proposte di modifica al Regolamento presentate da qualsiasi Socio e/o Club del Distretto ed esprime parere consultivo su di queste, secondo quanto previsto dall'Articolo 40 del presente Regolamento;
- c) è a disposizione dei singoli Soci per eventuali necessità e chiarimenti in merito alla giusta interpretazione e applicazione della Normativa Distrettuale e di ogni altra normativa dell'Associazione;
- d) vigila sul rispetto e sulla corretta applicazione della Normativa Distrettuale.



The International Association of Lions Clubs
Multidistretto Leo 108 ITALY
Distretto Leo 108L

Il PD è di diritto il Presidente della CR.

Capo 2 - Le cariche nominali

Art. 10 – Gli Officer

Il PD, entro l'inizio dell'A.S., nomina gli Officer che ritenga utili per l'ottimale svolgimento dei service. Essi si occupano della migliore riuscita dei service di cui gli viene affidato il coordinamento e/o sono incaricati di curare singole materie o temi, stimolando e guidando le attività dei Club.

Il PD sceglie liberamente, nel numero che ritiene opportuno, i Soci a cui affidare la carica di Officer e quindi, il coordinamento di un service e/o altra funzione e le aree di coordinamento.

Gli Officer operano sotto la supervisione del PD e restano in carica per un A.S.

Il PD può, in qualsiasi momento, revocarne autonomamente la nomina, purché sussistano valide motivazioni, ne dia immediato avviso al Consiglio Direttivo e provveda, nel più breve tempo possibile, a nominare un sostituto.

Il PD deve provvedere in egual modo nel caso di dimissioni di un Officer, fermo restando l'obbligo di quest'ultimo di comunicare tempestivamente le proprie dimissioni al PD, in via ufficiale, tramite *e-mail*.

Titolo 3 – Disposizioni comuni

Art. 11 – Impegni e obblighi

È naturale compito di tutti i membri del Board e di tutti gli Officer collaborare gli uni con gli altri per il conseguimento degli obiettivi prefissati. Alla scadenza della carica, questi hanno il dovere di fornire le informazioni e il materiale necessario per lo svolgimento dell'incarico al proprio successore.

Tutti i membri del Board e tutti gli Officer sono responsabili del loro operato nei confronti del PD e del Distretto tutto, per conto del quale essi operano.



The International Association of Lions Clubs
Multidistretto Leo 108 ITALY
Distretto Leo 108L

In casi di gravi inadempienze, il PD può adottare azioni disciplinari nei loro confronti, come disciplinato all'Articolo 12 del presente Regolamento.

Art. 12 – Rimborsi

In considerazione dell'onerosità economica del ruolo ricoperto, sono previsti i seguenti rimborsi spese:

- Il PD ha diritto a un rimborso massimo di Euro 3.000,00 (tremila//00) o, qualora abbia residenza in Sardegna, di Euro 3.600,00 (tremilaseicento//00);
- Il VPD ha diritto a un rimborso massimo di Euro 1.400,00 (millequattrocento//00) o, qualora abbia residenza in Sardegna, di Euro 2.000,00 (duemila//00);
- Il IIVPD ha diritto al rimborso del pacchetto, esclusi gli extra, di tutte le Assemblee Distrettuali dell'Anno Sociale e delle spese sostenute per i trasporti, fino a un massimale di Euro 700,00 (settecento//00) o, qualora abbia residenza in Sardegna, di Euro 1.100,00 (millecento//00);
- Il SD ha diritto al rimborso del pacchetto, esclusi gli extra, di tutte le Assemblee Distrettuali dell'Anno Sociale e delle spese sostenute per i trasporti, fino a un massimale di Euro 700,00 (settecento//00) o, qualora abbia residenza in Sardegna, di Euro 1.100,00 (millecento//00);
- Il TD ha diritto al rimborso del pacchetto, esclusi gli extra, di tutte le Assemblee Distrettuali dell'Anno Sociale e delle spese sostenute per i trasporti, fino a un massimale di Euro 700,00 (settecento//00) o, qualora abbia residenza in Sardegna, di Euro 1.100,00 (millecento//00);
- Il CD ha diritto al rimborso del pacchetto, esclusi gli extra, di tutte le Assemblee Distrettuali dell'Anno Sociale e delle spese sostenute per i trasporti, fino a un massimale di Euro 700,00 (settecento//00) o, qualora abbia residenza in Sardegna, di Euro 1.100,00 (millecento//00). In caso vengano nominati più Cerimonieri, stanti le precedenti condizioni, il massimale è fissato a Euro 1400,00 (millequattrocento//00), o, qualora abbia residenza in Sardegna, a Euro 2.200,00 (duemiladuecento//00), da suddividere equamente, salvo diverso accordo tra le parti.
- Il PD entrante ha diritto al rimborso del pacchetto previsto per la partecipazione all'ultimo Consiglio Distrettuale dell'A.S. in cui è stato eletto e all'ultimo Consiglio del MD dell'A.S. in cui è stato eletto;
- L'immediato Past PD ha diritto al rimborso del pacchetto previsto per la partecipazione al I Consiglio del Distretto.

Fatta eccezione per gli ultimi due punti, nel caso in cui un Socio ricopra più cariche con diritto al rimborso, potrà beneficiare esclusivamente rimborso di importo maggiore.

Gli Officer possono beneficiare, in via straordinaria, di un rimborso per le spese sostenute nello svolgimento dell'incarico loro assegnato, previa approvazione del PD e presentazione di idonea documentazione

The International Association of Lions Clubs
Multidistretto Leo 108 ITALY
Distretto Leo 108L

giustificativa.

Al fine di incentivare e supportare la partecipazione dei Soci dei Leo Club della Sardegna alle attività del Distretto, ogni A.S. può essere destinata una cifra, di un importo variabile indicato ed approvato ad inizio A.S. con il RP, e comunque non superiore a Euro 500,00, a titolo di rimborso del 50% (cinquantapercento) delle spese di viaggio sostenute dal Presidente e da altro Socio di uno o più Leo Club della Sardegna per prendere parte alle Assemblee Distrettuali.

È compito del TD provvedere a corrispondere agli aventi diritto l'importo corrispondente alla spesa sostenuta o, in alternativa, a effettuare in loro sostituzione e in via diretta il pagamento, a fronte della presentazione di idonea documentazione giustificativa di spesa e purché la spesa sia coerente con il ruolo e le funzioni svolte.



The International Association of Lions Clubs
Multidistretto Leo 108 ITALY
Distretto Leo 108L

Art. 13 – Azioni disciplinari

Il PD può adottare azioni disciplinari nei confronti di Soci, Officer o Club.

Le azioni disciplinari consistono in:

- lettere di richiamo indirizzate a Soci e/o Officer. Nei casi più gravi, possono essere indirizzate al Lions Club Padrino del Socio o dell'Officer interessato e per conoscenza, al Chairperson Distrettuale;
- rimozione di un Officer dalla carica;
- richiesta al Lions Club Padrino, nei casi di grave morosità e/o grave inadempienza alle regole, ai principi e ai valori dell'Associazione, di sospendere o sciogliere un Club e/o di espellere un Socio;

Azioni disciplinari definitive, quali la rimozione autoritativa dell'incarico, benché adottate in assoluta autonomia dal PD, devono essere da quest'ultimo comunicate alla prima Assemblea Distrettuale utile.

PARTE SECONDA Gli Organi Assembleari

Capo 1 – Disciplina degli Organi Assembleari

Art. 14 – Conferenza Distrettuale

Durante l'A.S. il PD deve convocare una Conferenza Distrettuale, che deve svolgersi almeno 30 (trenta) giorni prima della Conferenza del MD. Devono essere convocati, obbligatoriamente, tutti i membri del Consiglio Distrettuale. Sono invitati, inoltre, i Soci, il Chairperson Distrettuale e il Governatore Distrettuale.

La Conferenza Distrettuale è la sede in cui trattare i seguenti temi (*il presente elenco si intende non tassativo*):

- votazione candidatura/e PD;



The International Association of Lions Clubs
Multidistretto Leo 108 ITALY
Distretto Leo 108L

- votazione candidatura/e VPD;
- votazione candidatura/e IIVPD;
- votazione candidatura/e membri CRC;
- votazione candidatura/e membri CR;
- votazione candidatura/e PMD e VPMD (*eventuale*);
- votazione candidatura/e DL e ILO (*eventuale*);
- votazione proposta/e Service Nazionale (*eventuale*);
- votazione proposta/e Service Distrettuale (*eventuale*);
- votazione del RC e del RP;
- votazione proposta/e di modifica al Regolamento (*eventuale*);
- esame e discussione dei temi e delle eventuali proposte all'ordine del giorno della successiva Conferenza del MD.

Ai fini delle votazioni vengono seguite le seguenti regole, conformemente a quanto previsto nel Titolo II, Capo I, Sezione I del Regolamento del MD:

- Aveni diritto al voto: uno o più delegati per ogni Club, in regola con il pagamento delle quote distrettuali e multidistrettuali dell'A.S. Per requisiti e numero di deleghe spettanti a ogni Club si rimanda a quanto previsto all'Articolo 46 del presente Regolamento e all'Articolo 10 del Regolamento del MD;
- Quorum costitutivo: presenza in sala della maggioranza dei delegati;
- Quorum deliberativo: maggioranza semplice dei voti espressi dai delegati presenti in sala al momento delle operazioni di voto. Le astensioni non sono computate al fine del quorum deliberativo.

Art. 15 - Conferenza Distrettuale Straordinaria

La Conferenza può essere convocata in via straordinaria, previo il rispetto delle procedure dettate dagli Statuti e Regolamenti Internazionali e Multidistrettuali Leo e Lions, esclusivamente nei seguenti casi:

- a) Qualora durante la Conferenza ordinaria non risulti eletto il Presidente Distrettuale;
- b) Nel caso in cui pervenga al Segretario Distrettuale richiesta scritta da parte della metà più uno dei Leo Club in regola del Distretto;



The International Association of Lions Clubs
Multidistretto Leo 108 ITALY
Distretto Leo 108L

- c) Dietro richiesta scritta del Governatore del Distretto Lions 108L;
- d) Qualora non fosse presente il quorum costitutivo in Conferenza Ordinaria.

La Conferenza Straordinaria deve essere uno strumento utilizzato solo in casi di necessità e urgenza, pertanto, il suo utilizzo non deve in alcun modo diventare una consuetudine.

Art. 16 - Consiglio Distrettuale

Durante l'A.S. il PD deve convocare almeno due riunioni del Consiglio Distrettuale, con lo scopo di coordinare l'attività dei diversi Club, discutere tematiche e problematiche comuni e informare il Distretto delle decisioni e delle attività intraprese dal MD.

Devono essere convocati, obbligatoriamente, tutti i membri del Consiglio Distrettuale. Sono invitati, inoltre, i Soci, il Chairperson Distrettuale e il Governatore Distrettuale.

Durante il I Consiglio Distrettuale, inoltre, viene presentato il RC dell'A.S. precedente e il RP per l'A.S. in corso, al fine di ottenerne l'approvazione, come disciplinato all'Articolo 39 del presente Regolamento.

Il Consiglio Distrettuale è composto da:

- PD;
- PPD;
- VPD, IIVPD;
- SD;
- TD;
- CD;
- Officer;
- Presidenti di ciascun Club (o, in loro vece, un delegato).

Ai fini delle votazioni vengono seguite le seguenti regole, conformemente a quanto previsto nel Titolo II, Capo I, Sezione II del Regolamento del MD:

- Aveni diritto al voto: ogni membro del Consiglio Distrettuale, in regola con il pagamento delle quote distrettuali e multidistrettuali dell'A.S., a eccezione del PPD, dei CD e degli Officer;
- Quorum costitutivo: presenza in sala della maggioranza degli aventi diritto al voto;



The International Association of Lions Clubs
Multidistretto Leo 108 ITALY
Distretto Leo 108L

- Quorum deliberativo: maggioranza semplice dei voti espressi dagli aventi diritto al voto presenti in sala al momento delle operazioni di voto. Le astensioni non sono computate al fine del quorum deliberativo.

Art. 17 - Consiglio Distrettuale Straordinario

Il PD, a sua discrezione, *può* convocare uno o più Consigli Distrettuali Straordinari. Il PD *deve* convocare il Consiglio Distrettuale Straordinario quando ne viene fatta richiesta, tramite e-mail, al PD e/o al SD dalla maggioranza dei membri del Consiglio Distrettuale.

Il SD deve inviare, entro 5 (cinque) giorni prima, a ciascun membro del Consiglio Distrettuale la convocazione, con l'indicazione dello scopo, data, orario e luogo della stessa, come stabilito dal PD.

Art. 18 - Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo ha la funzione di collaborare con il PD per la gestione del Distretto e deliberare o esprimere parere consultivo su tutti gli affari che gli siano sottoposti.

Il PD *può* convocare, ove lo ritenga opportuno e senza obbligo di preavviso, uno o più Consigli Direttivi durante l'A.S. Il PD *deve* convocare il Consiglio Direttivo quando, per gravi motivi, ne viene fatta richiesta da uno o più membri del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo è composto da:

- PD;
- PPD;
- VPD, IIVPD;
- SD;
- TD;
- CD;
- Chairperson Distrettuale (Solo con parere consultivo).

Il PD può richiedere a uno o più Officer di prendere parte a un singolo Consiglio Direttivo, qualora la sua presenza sia ritenuta utile. In tal caso, l'Officer non ha diritto di voto, ma può esprimere un parere consultivo.

Art. 19 – Gabinetto Distrettuale

Il PD può convocare uno o più Gabinetti Distrettuali con lo scopo di coordinare l'attività dei diversi Club del



The International Association of Lions Clubs

Multidistretto Leo 108 ITALY

Distretto Leo 108L

Distretto, discutere tematiche e problematiche comuni e informare il Distretto delle decisioni e delle attività intraprese dal MD.

Devono essere convocati obbligatoriamente i membri del Consiglio Distrettuale, ma la convocazione può essere estesa a tutti i Soci. Sono invitati, inoltre, il Chairperson Distrettuale e il Governatore Distrettuale.

Capo 2 – Disposizioni comuni

Art. 20 – Convocazione delle Assemblee Distrettuali

Le Assemblee Distrettuali, ove non diversamente stabilito, devono essere convocate dal PD almeno 30 (trenta) giorni prima del loro svolgimento.

Entro tale termine, il SD deve inoltrare ai Soci, tramite e-mail, la convocazione e l'ordine del giorno. Inoltre, entro 15 (quindici) giorni prima, salvo che non sia diversamente previsto, il SD deve inoltrare ai Soci, tramite e-mail, ogni atto o documento oggetto di votazione.

Tali termini si intendono ordinatori.

Art. 21 - Costi di partecipazione per i Soci

Il/I Club organizzatore/i deve/devono garantire che i pacchetti per la partecipazione dei Soci alle Assemblee Distrettuali rispettino i seguenti limiti di prezzo (da intendersi come importo massimo):

a) Consiglio Distrettuale e Gabinetto Distrettuale:

- Euro 100,00 (cento//00): pacchetto cena, dopocena del giorno di svolgimento dei lavori e pernottamento in camera doppia;
- Euro 50,00 (cinquanta//00): pacchetto cena e dopocena del giorno di svolgimento dei lavori;
- Euro 20,00 (venti//00): pacchetto pranzo del giorno di svolgimento dei lavori.

b) Conferenza Distrettuale:

Il Distretto stanZIA Euro 700,00 (settecento//00) come contributo per l'organizzazione della Conferenza Distrettuale. Conseguentemente all'erogazione del contributo il Club organizzatore dovrà garantire che i pacchetti, per i soli soci del Distretto Leo 108L, rientrino nei seguenti massimali:



The International Association of Lions Clubs

Multidistretto Leo 108 ITALY

Distretto Leo 108L

- Euro 110,00 (centodieci//00): pacchetto pranzo, cena, dopocena del giorno di svolgimento dei lavori e pernottamento in camera doppia;
- Euro 60,00 (sessanta//00): pacchetto pranzo, cena e dopocena del giorno di svolgimento dei lavori;
- Euro 40,00 (quaranta//00): pacchetto cena e dopocena del giorno di svolgimento dei lavori;
- Euro 20,00 (venti//00): pacchetto pranzo del giorno di svolgimento dei lavori.

Ciascun Club partecipante ai lavori dei soli Consigli Distrettuali e non della Conferenza dovrà corrispondere agli organizzatori una quota di €10,00 come contribuzione alle spese per la sala.

Costi aggiuntivi dovuti a richieste, da parte di singoli Soci, di servizi diversi/ulteriori rispetto a quelli sopra indicati (quali, a titolo esemplificativo, pernottato in stanza singola) non si sommano al costo dei pacchetti e, pertanto, non vanno in alcun modo a incidere sui relativi limiti di prezzo.

Art. 22 - Requisiti minimi

Il/I Club organizzatore/i delle Assemblee Distrettuali deve/devono garantire, senza costi aggiuntivi rispetto a quanto previsto all'Articolo 20 del presente Regolamento, i seguenti servizi:

- sala riunioni dotata di tavolo presidenziale e di eventuali allestimenti richiesti (ad esempio videoproiettore);
- spazio per la cerimonia di chiusura dei lavori;
- pranzo, cena e pernottato nel caso della Conferenza Distrettuale;
- cena e pernottato nel caso del Consiglio Distrettuale;
- pranzo nel caso di Gabinetto Distrettuale.

Art. 23 – Svolgimento delle Assemblee Distrettuali in modalità telematica

In caso di necessità o urgenza, le riunioni degli Organi Assembleari possono svolgersi in modalità telematica.

Alle riunioni svolte in modalità telematica, se non diversamente specificato e in quanto compatibile, si applica la disciplina generale prevista nel presente Regolamento.

PARTE TERZA Rapporti tra Distretto e Club

Capo 1 – Adempimenti formali dei Club nei confronti del Distretto



The International Association of Lions Clubs

Multidistretto Leo 108 ITALY

Distretto Leo 108L

Art. 24 – Partecipazione alle attività del Distretto

È compito di ciascun Club prendere parte a tutte le attività promosse dal Distretto, sia con la partecipazione personale, sia con un sostanziale e significativo apporto di idee e proposte costruttive.

È, altresì, compito dei Club rendere partecipi delle proprie attività tutti gli Officer al fine di favorire un continuo incremento di idee e dei fondamentali vincoli di stima e amicizia tra tutti i membri dell'Associazione.

Art. 25 – Altri impegni e obblighi

È dovere di ciascun Socio rispettare il presente Regolamento, il Regolamento del MD, gli Statuti internazionali e le delibere assunte durante la Conferenza Distrettuale, nonché agire nel rispetto delle regole, dei principi e dei valori dell'Associazione.

E', altresì, compito di ciascun Socio attenersi alle suddette regole e principi ogniqualvolta faccia uso, su siti internet, social network e ogni altro mezzo di comunicazione, di loghi, simboli e/o altri riferimenti all'Associazione.

Capo 2 – Adempimenti materiali dei Club nei confronti del Distretto

Art. 26 - Visita del Presidente Distrettuale ai Club

Il Presidente di ciascun Club ha il dovere di concordare con il SD la visita del PD al Club, al fine di confrontarsi sulle attività svolte e in programma e su eventuali problematiche sorte nel Club. Alla visita possono partecipare, in accordo con il Club, altri membri del Board.

Nel corso della visita, il PD può prendere parte all'assemblea dei Soci del Club.

Art. 27 – Quote e altri adempimenti economici

I Club hanno l'obbligo di contribuire al sostegno economico del Distretto e del MD, versando, nei termini indicati dal TD conformemente alle direttive del MD, le quote distrettuali e multidistrettuali in numero corrispondente a quello dei soci presenti nell'annuario online del MD aggiornato al 1° luglio dell'A.S.

L'ammontare della quota distrettuale è pari ad Euro 26,00 (ventisei//00) per ciascun Socio, che si somma alla quota Multidistrettuale per cui si rimanda all'importo previsto nell'Articolo 59 del Regolamento del MD.



The International Association of Lions Clubs

Multidistretto Leo 108 ITALY

Distretto Leo 108L

I Club devono versare le quote al TD in un'unica soluzione, entro i termini da quest'ultimo indicati.

I Club non in regola con le quote distrettuali e multidistrettuali non hanno il diritto di voto nelle Assemblee Distrettuali e possono incorrere in ulteriori azioni disciplinari da parte del PD.

I Club hanno l'obbligo di adempiere a ogni altro impegno economico nei confronti del Distretto, nel rispetto dei tempi e delle modalità da questo indicati.

In caso di gravi o reiterate morosità, il PD può intervenire, congiuntamente al TD, concordando con il Club moroso un piano di rateizzazione. In caso di mancato raggiungimento di un accordo sul piano di rateizzazione o nel caso in cui il Club non ne rispetti le scadenze, il PD può contattare, coadiuvandosi con il TD e con il Chairperson Distrettuale, il Lions Club padrino per richiederne un intervento. Nei casi di morosità più grave il PD può adottare un'azione disciplinare, secondo quanto previsto all'Articolo 12 del presente Regolamento.

Art. 28 – Organigramma di Club

I Club del Distretto hanno il dovere di inserire nella piattaforma on-line (annuario.leoclub.it), secondo modalità e tempistiche come da direttive del MD, l'organigramma del Club per l'A.S. successivo.

Art. 29 – Altri adempimenti

I Club neo-costituiti o che ne sono privi, devono provvedere, tramite il proprio Presidente di Club o un delegato munito di delega espressa e autografa, a richiedere il codice fiscale presso l'Agenzia delle Entrate, compilando il Modello EAS e presentando la necessaria documentazione, secondo le modalità e i termini indicati dal TD conformemente alle direttive del MD.

I Club in possesso di codice fiscale devono provvedere, tramite il proprio Presidente di Club o un delegato munito di delega espressa e autografa, a comunicare la variazione dei dati del Rappresentante Legale del Club all'Agenzia delle Entrate, compilando il Modello AA5/6 e presentando la necessaria documentazione, secondo le modalità e i termini indicati dal TD conformemente alle direttive del MD.

Il Presidente di ciascun Club deve provvedere alla variazione del Rappresentante Legale del Club, secondo le modalità e i termini indicati dal TD conformemente alle direttive del MD. Il Rappresentante Legale del Club è identificato nella figura del presidente di Club, salvo che si tratti di Socio minorenni.



The International Association of Lions Clubs
Multidistretto Leo 108 ITALY
Distretto Leo 108L

Ciascun Club deve dotarsi di un proprio conto corrente bancario intestato al Club (non a un singolo Socio) e deve provvedere a comunicare all'istituto bancario i dati, o la variazione dei dati, del Presidente di Club e del Tesoriere di Club, o altro Socio eventualmente individuato, delegati a operare sul conto corrente.

PARTE QUARTA *Votazione Candidature e Proposte*

Titolo 1 – Candidature personali

Capo 1 – Cariche Multidistrettuli

Art. 30 – Candidatura Presidente e Vice Presidente Multidistrettuale

Qualsiasi Socio, in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento del MD e in regola con il pagamento delle quote distrettuali e multidistrettuali, può inviare al MD la propria candidatura per la carica di Presidente Multidistrettuale (di seguito, “PMD”) o Vice Presidente Multidistrettuale (di seguito, “VPMD”), previa approvazione del Club di appartenenza, del Lions Club Padrino e del Distretto in sede di Conferenza Distrettuale.

Ai fini dell'approvazione del Distretto, la candidatura deve essere inoltrata al SD, entro il termine perentorio di almeno 30 (trenta) giorni prima della Conferenza Distrettuale, tramite PEC o raccomandata A/R; la candidatura per l'incarico dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- essere effettuata da qualsiasi Leo Club in regola riconosciuto nel MD Leo con lettera in carta intestata contenente il curriculum Leoistico del candidato sottoscritto dal Presidente;
- essere approvata dall'Assemblea dal Leo Club di appartenenza del candidato;



The International Association of Lions Clubs
Multidistretto Leo 108 ITALY
Distretto Leo 108L

essere approvata dal Lions Club sponsor;

essere confermata dal candidato qualificato a prova del suo assenso con lettera autografa.

L'approvazione della candidatura avviene in sede di Conferenza Distrettuale, a scrutinio segreto. Per l'ulteriore disciplina relativa al PMD e VPMD si rimanda a quanto stabilito al Titolo III, Capo I e Capo II del Regolamento del MD.

Art. 31 – Candidatura Delegation Leader e International Liaison Officer

Per quanto concerne le cariche di Delegation Leader, International Liaison Officer e membro del Collegio dei Revisori dei Conti del MD si rimanda a quanto disciplinato dal Titolo III, Capo V e Capo VI del regolamento del Multidistretto Leo 108 I.T.A.L.Y..

Capo 2 – Cariche Distrettuali

Art. 32 – Candidatura Presidente Distrettuale

Qualsiasi Socio in possesso dei requisiti per poter essere eletto PD, secondo quanto previsto dall'Articolo 2 del presente Regolamento, può candidarsi alla carica di PD, secondo i termini e le modalità di seguito descritte.

Per poter presentare la propria candidatura al Distretto, il Socio deve aver ottenuto l'approvazione del Club di appartenenza e del Lions Club padrino.

La candidatura deve essere inoltrata al SD, entro il termine perentorio di almeno 30 (trenta) giorni prima della Conferenza Distrettuale, tramite PEC o raccomandata A/R, unitamente alla seguente documentazione obbligatoria:

- i. nomina scritta su carta intestata del Club di appartenenza, contenente il curriculum leistico, e sottoscritta con firma autografa dal Presidente del Club;
- ii. estratto del verbale dell'assemblea/lettera del Club di appartenenza da cui si evince l'approvazione alla candidatura del proprio Socio, sottoscritta con firma autografa dal Segretario e dal Presidente di Club;



The International Association of Lions Clubs
Multidistretto Leo 108 ITALY
Distretto Leo 108L

- iii. estratto del verbale dell'assemblea/lettera del Lions Club padrino da cui si evince l'approvazione alla candidatura, sottoscritta con firma autografa dal Segretario e dal Presidente del Lions Club;
- iv. lettera di accettazione del Socio candidato sottoscritta con firma autografa;

Il VPD non risulta in alcun modo candidato alla carica di PD; pertanto, deve inviare la propria candidatura alla carica di PD.

Non essendo un requisito necessario per poter essere eletto PD, l'aver ricoperto la carica di VPD, qualsiasi altro socio in possesso dei requisiti di cui sopra, può concorrere direttamente alla carica di PD.

È consentita la candidatura contemporanea alla carica di PD e VPD, ma questo deve essere espressamente indicato nella documentazione inviata e, in caso di doppia elezione, il candidato deve presentare immediatamente la propria opzione per l'una o per l'altra carica.

L'elezione del PD avviene in sede di Conferenza Distrettuale, a scrutinio segreto, secondo quanto previsto dall'Articolo 16 del Regolamento del MD.

Art. 33 – Candidatura Vice Presidente Distrettuale e II Vice Presidente Distrettuale

Qualsiasi Socio in possesso dei requisiti per poter essere eletto VPD o IIVPD, secondo quanto previsto dagli Articoli 3 e 3-bis del presente Regolamento, può candidarsi alla carica di VPD e/o IIVPD, secondo gli stessi termini e modalità previste dal precedente Articolo 32 del presente Regolamento.

È consentita la candidatura contemporanea alla carica di VPD e IIVPD, ma questo deve essere espressamente indicato nella documentazione inviata e, in caso di doppia elezione, il candidato deve presentare immediatamente la propria opzione per l'una o per l'altra carica.

L'elezione del VPD e del IIVPD avviene in sede di Conferenza Distrettuale, a scrutinio segreto, secondo quanto previsto dall'Articolo 16 del Regolamento del MD.

Art. 34 – Candidatura membri del Collegio dei Revisori dei Conti

Qualsiasi Socio in possesso dei requisiti per poter essere eletto membro del CRC, secondo quanto previsto dall'Articolo 8 del presente Regolamento, può candidarsi alla carica di membro del CRC, secondo i termini e le modalità di seguito descritti.



The International Association of Lions Clubs

Multidistretto Leo 108 ITALY

Distretto Leo 108L

Per poter presentare la propria candidatura al Distretto, il Socio deve aver ottenuto l'approvazione del Club di appartenenza e del Lions Club padrino.

La candidatura deve essere inoltrata al SD, entro il termine perentorio di almeno 30 (trenta) giorni prima della Conferenza Distrettuale, tramite PEC o raccomandata A/R, unitamente alla seguente documentazione obbligatoria:

- i. nomina scritta su carta intestata del Club di appartenenza, contenente il curriculum leoistico e/o curriculum vitae dal quale si evince il possesso dei requisiti previsti dall'Articolo 7 del presente Regolamento, e sottoscritta con firma autografa dal Presidente del Club;
- ii. estratto del verbale dell'assemblea/lettera del Club di appartenenza da cui si evince l'approvazione alla candidatura del proprio Socio, sottoscritta con firma autografa dal Segretario e dal Presidente di Club;
- iii. lettera di approvazione del Lions Club padrino con firma autografa del Presidente di Club;
- iv. lettera di accettazione del Socio candidato sottoscritta con firma autografa.

L'elezione dei membri del CRC avviene in sede di Conferenza Distrettuale, a scrutinio segreto, secondo quanto previsto dall'Articolo 34 del Regolamento del MD.

Art. 35 – Candidatura membri elettivi della Commissione Regolamenti

Qualsiasi Socio, in regola con il pagamento delle quote distrettuali e multidistrettuali, può candidarsi alla carica di membro della CR.

La candidatura deve essere inoltrata al SD, entro il termine perentorio di almeno 30 (trenta) giorni prima della Conferenza Distrettuale, tramite PEC o raccomandata A/R, unitamente alla seguente documentazione obbligatoria:

- i. lettera di candidatura del Socio sottoscritta con firma autografa;
- ii. curriculum leoistico.

L'elezione dei membri della CR avviene in sede di Conferenza Distrettuale, a scrutinio segreto.

Titolo 2 – Proposte di Service

Art. 36 – Proposte di Service Nazionali



The International Association of Lions Clubs
Multidistretto Leo 108 ITALY
Distretto Leo 108L

Per quanto concerne le candidature relative alle proposte di Service Nazionali si rimanda a quanto disciplinato dal Titolo IV, Capo I, Capo II e Capo III del regolamento del Multidistretto Leo 108 I.T.A.L.Y..

Art. 37 – Proposte di Service Distrettuali

Uno o più Club, in regola con il pagamento delle quote distrettuali e multidistrettuali, possono presentare una proposta di Service Distrettuale, secondo i termini e le modalità di seguito elencate.

La proposta deve essere inoltrata al SD, entro il termine perentorio di almeno 30 (trenta) giorni prima della Conferenza Distrettuale, tramite PEC o raccomandata A/R, unitamente alla seguente documentazione obbligatoria:

- relazione esplicativa
- piano di concreta fattibilità su scala distrettuale
- estratto del verbale dell'assemblea/lettera del/dei Club da cui si evince l'approvazione alla presentazione della proposta di Service, sottoscritta con firma autografa dal Segretario e dal Presidente di Club.

L'approvazione della proposta di Service Distrettuale avviene in sede di Conferenza Distrettuale.

Per i requisiti per la proposta dei Temi Operativi Distrettuali si rimanda al successivo Articolo 37-bis del presente Regolamento.

La stessa disciplina, per quanto compatibile, si applica in caso di presentazione di una proposta di Service Interdistrettuale.

Art. 37-bis – Il Tema Operativo Distrettuale

La proposta di un Tema Operativo Distrettuale (di seguito, il "TOD"), per poter essere ammessa alla votazione, deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve indicare, in modo chiaro e preciso, le finalità e gli obiettivi del tema e le caratteristiche e i requisiti del/dei destinatario/i dei fondi raccolti, eventualmente segnalando in modo specifico il nominativo di associazioni o enti;



The International Association of Lions Clubs
Multidistretto Leo 108 ITALY
Distretto Leo 108L

- deve insistere sul territorio del Distretto o sulla maggior parte di questo (Lazio, Umbria, Sardegna) e i fondi eventualmente raccolti devono essere destinati a iniziative che insistono sull'intero territorio distrettuale o sulla maggior parte di esso;
- deve essere rappresentativo dell'Associazione, delle sue finalità e dei suoi ideali;
- può avere durata biennale, salvo la possibilità di prorogare il progetto per un ulteriore anno in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati o di volontà di proseguire con lo stesso progetto, modificandolo e/o ampliandolo.

La richiesta di proroga, per un ulteriore anno, del TOD deve essere sottoposta alla votazione in sede di Conferenza Distrettuale immediatamente precedente all'A.S. per cui si chiede la proroga.

Viene, in ogni caso, fatta salva la possibilità di annullare, in sede di Conferenza Distrettuale, il progetto TOD in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi annuali o impossibilità sopravvenuta di realizzazione.

Nel caso in cui il TOD abbia durata biennale, l'operatività del secondo anno del progetto non deve essere sottoposta nuovamente a votazione in sede di Conferenza Distrettuale.

Titolo 3 – Altre votazioni

Art. 38 - Emendamenti e Mozioni in sede di Conferenza Distrettuale

Per la disciplina degli emendamenti e delle mozioni in sede di Conferenza Distrettuale si rimanda a quanto previsto rispettivamente agli Articoli 12 e 13 del Regolamento del MD.

In deroga a quanto previsto all'Articolo 13 del Regolamento del MD, possono essere prese in considerazione esclusivamente le mozioni che siano state preventivamente approvate dall'assemblea di un Club, in regola con il pagamento delle quote distrettuali e multidistrettuali, e/o le mozioni che risultino sottoscritte da un numero di almeno 10 (dieci) delegati presenti ai lavori, previa ammissione alla votazione da parte degli aventi diritto al voto.

Art. 39 – Approvazione Rendiconto Consuntivo e Rendiconto Preventivo

L'approvazione del RP segue il seguente iter:

- i. il TD redige, sotto la supervisione del PD, il RP;



The International Association of Lions Clubs
Multidistretto Leo 108 ITALY
Distretto Leo 108L

- ii. il TD invia il RP al CRC, a mezzo e-mail, almeno entro 30 (trenta) giorni antecedenti il I Consiglio Distrettuale;
- iii. il CRC formula parere non vincolante, almeno entro 7 (sette) giorni antecedenti il I Consiglio Distrettuale;
- iv. il TD e il CRC, coordinandosi tra loro, entro il termine di cui al precedente n. v., inviano il RP e il parere sul RP al SD;
- v. il SD provvede tempestivamente a inoltrare gli stessi ai Soci;
- vi. il TD presenta RP nel corso del I Consiglio Distrettuale ai fini della discussione e approvazione;
- vii. in sede di I Consiglio Distrettuale si procede alla votazione per l'approvazione del RP, con valenza di autorizzazione a procedere in ordinaria amministrazione. Nel caso in cui non sia approvato, si procede a una nuova votazione in occasione del II Consiglio Distrettuale;
- viii. In sede di Conferenza Distrettuale si procede all'approvazione definitiva.

L'approvazione del RC segue il seguente iter:

- i. il TD redige, sotto la supervisione del PD uscente, il RC;
- ii. il TD invia il RC al CRC, a mezzo e-mail, almeno entro 30 (trenta) giorni antecedenti il I Consiglio Distrettuale e, qualora ne facciano richiesta, la documentazione di supporto attestante le voci riportate nel RC;
- iii. il CRC formula parere non vincolante, almeno entro 7 (sette) giorni antecedenti il I Consiglio Distrettuale;
- iv. il TD e il CRC, coordinandosi tra loro, entro il termine di cui al precedente n. v., inviano il RC e il parere sul RC al SD;
- v. il SD provvede tempestivamente a inoltrare gli stessi ai Soci;
- vi. il TD presenta il RC nel corso del I Consiglio Distrettuale dell'A.S. successivo in cui ha ricoperto la carica, ai fini della discussione e approvazione;
- vii. in sede di I Consiglio Distrettuale si procede alla votazione per l'approvazione del RC, con valenza di autorizzazione a procedere in ordinaria amministrazione per il PD dell'A.S. in corso. Nel caso in cui non sia approvato, si procede a una nuova votazione in occasione del II Consiglio Distrettuale;
- viii. In sede di Conferenza Distrettuale si procede all'approvazione;
- ix. In sede di Gabinetto Distrettuale Lions si procede all'approvazione definitiva.



The International Association of Lions Clubs
Multidistretto Leo 108 ITALY
Distretto Leo 108L

Nel caso in cui non sia approvato in sede di Conferenza Distrettuale, il RC e/o RP deve essere sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti del Distretto Lions.

Art. 40 – Eventi straordinari

Qualora il Distretto dovesse organizzare eventi di natura straordinaria, purché siano connessi al suo scopo associazionistico, e la cui spesa non sia prevista nel Rendiconto Preventivo, sarà necessaria l'approvazione del Consiglio Distrettuale. Resta inteso che detta approvazione sarà subordinata alla presentazione di un Rendiconto Preventivo specifico dell'evento in oggetto.

Nel caso in cui le spese previste superino del 20% quanto precedentemente approvato nel rendiconto preventivo, tale scostamento dovrà essere autorizzato dal Consiglio Distrettuale.

Art. 41 – Modifiche al Regolamento del Distretto

Ogni Socio e/o Club può proporre modifiche da apportare al Regolamento, da sottoporre alla votazione in sede di Conferenza Distrettuale.

La proposta di modifica deve essere inoltrata al SD, entro il termine perentorio di almeno 30 (trenta) giorni prima della Conferenza Distrettuale, tramite PEC o raccomandata A/R.

Ogni proposta di modifica deve essere preventivamente esaminata dalla CR che può suggerire proposte di modifica e/o esprimere un parere non vincolante.

Art. 42 – Candidatura Conferenza Distrettuale

Uno o più Club possono presentare la candidatura per la sede della Conferenza Distrettuale dell'A.S. successivo, da sottoporre alla votazione in sede di Conferenza Distrettuale, restando inteso che deve essere favorita una rotazione fra i singoli Club nell'organizzazione dell'evento.

La proposta deve essere inoltrata al SD, entro il termine perentorio di almeno 30 (trenta) giorni prima della Conferenza Distrettuale dell'A.S. in corso, tramite PEC o raccomandata A/R, unitamente all'estratto del verbale dell'assemblea del/dei Club proponente/i da cui si evince l'approvazione alla candidatura, sottoscritta con firma autografa dal/dai Segretario/i e dal/dai Presidente/i di Club.

La proposta deve riportare almeno l'indicazione della città, del comune o della provincia, rientrante nel territorio del Distretto, in cui si intende fissare la sede della Conferenza Distrettuale.



The International Association of Lions Clubs
Multidistretto Leo 108 ITALY
Distretto Leo 108L

Nel caso in cui non sia pervenuta alcuna proposta o nessuna proposta presentata sia valida o nessuna proposta venga approvata, anche nella fattispecie di cui all'articolo 44, la sede della Conferenza Distrettuale viene individuata dal PD in carica nell'A.S. di svolgimento della Conferenza Distrettuale in oggetto.

Art. 42-bis - Altre votazioni

Qualsiasi altra proposta e candidatura, non disciplinata espressamente nel presente Regolamento, può essere presentata da ciascun Socio e/o Club, secondo i termini e le modalità ivi previste e previa comunicazione al PD, al fine di sottoporla alla votazione in sede di Conferenza Distrettuale.

Titolo 4 – Disposizioni comuni

Art. 43 – Termine per la presentazione di proposte e candidature

Salvo che non sia diversamente previsto nel presente Regolamento, tutte le candidature e le proposte che necessitino di una votazione assembleare devono essere inviate al SD, complete in ogni loro parte, a mezzo raccomandata A/R o PEC, entro 30 (trenta) giorni prima della Conferenza Distrettuale.

Le candidature e le proposte pervenute dopo il suddetto termine possono essere oggetto di votazione ove espressamente previsto nel presente Regolamento o, negli altri casi, se vi è il consenso dell'Assemblea Distrettuale in cui sono presentate.

Art. 44 – Verifica delle candidature e delle proposte

Il PD in carica, d'intesa con il Consiglio Direttivo, ha la facoltà di convocare una riunione ufficiale del Distretto, entro e non oltre 15 (quindici) giorni prima della Conferenza Distrettuale, al fine di procedere alla verifica della validità delle candidature e delle proposte pervenute, tramite lettura dei documenti pervenuti a mezzo raccomandata A/R e/o PEC. A tale riunione ufficiale devono essere convocati tassativamente il Chairperson Distrettuale e i Presidenti di Club.

In assenza di tale riunione, la verifica della validità delle candidature e delle proposte è effettuata dal PD in sede di Conferenza Distrettuale, prima di procedere con la votazione.

Prima di tali incontri ufficiali, non saranno effettuati controlli di merito sulle candidature e sulle proposte pervenute.



The International Association of Lions Clubs
Multidistretto Leo 108 ITALY
Distretto Leo 108L

Art. 45 – Assenza di candidature e proposte

Nel caso in cui non sia pervenuta alcuna candidatura personale entro il termine perentorio indicato nel presente Regolamento, o nessuna candidatura presentata sia valida, o nessun candidato venga eletto, la candidatura di qualsiasi Socio in possesso dei requisiti richiesti per poter essere eletto, può essere effettuata, senza formalità, in aula durante la Conferenza Distrettuale.

Nel caso in cui non sia pervenuta alcuna proposta di Service, o altre proposte sottoponibili a votazione, entro il termine perentorio indicato nel presente Regolamento, o nessuna proposta presentata sia valida, o nessuna proposta venga approvata, qualsiasi proposta, avente i requisiti necessari, può essere presentata, senza formalità, in aula durante la Conferenza Distrettuale, ma solo previa approvazione degli aventi diritto al voto.

Art. 46 – Morosità

Ogniqualvolta nel presente Regolamento sia richiesto il requisito della regolarità del pagamento delle quote distrettuali e multidistrettuali, si fa riferimento alle quote degli A.S. passati e, qualora sia già scaduto il termine per il pagamento, alle quote dell'A.S. in corso.

Art. 47 – Delega

In tutti i casi in cui nel presente Regolamento sia prevista la votazione di delegati di Club, devono essere rispettate le seguenti condizioni.

La delega deve essere redatta su carta intestata del Club di appartenenza del delegato e sottoscritta con firma autografa dal Presidente di Club o dal Segretario di Club. La delega è personale e non cedibile ad altri Soci.

Il delegato di ciascun Club deve presentare personalmente e *brevi manu*, entro l'orario indicato dal SD o, in assenza, prima dell'inizio dei lavori, al SD o all'ufficio deleghe appositamente predisposto, la delega, anche in copia. In alternativa, la delega può essere inviata in formato elettronico, tramite e-mail inviata al SD ma, in tal caso, il delegato deve presentarsi, entro gli stessi termini, al SD o all'ufficio deleghe, per confermare la sua presenza.

Per il numero di deleghe spettanti a ogni Club si rimanda a quanto previsto nell'Articolo 10 del Regolamento del MD.



The International Association of Lions Clubs
Multidistretto Leo 108 ITALY
Distretto Leo 108L

Per poter esprimere il voto, il delegato deve essere presente al momento della votazione. Nessun delegato può esprimere più di un voto per ogni questione.

Art. 48 – Modalità di voto

Tutte le votazioni di candidature personali devono essere effettuate con voto segreto.

In tutti gli altri casi, la votazione avviene con voto palese, salvo che almeno un Socio richieda, senza formalità e prima dell'inizio della votazione, che si proceda con voto segreto. In tal caso, si procede automaticamente con la votazione con voto segreto, senza che sia necessaria alcuna approvazione da parte degli aventi diritto al voto.

Per le votazioni in sede di Conferenza Distrettuale si seguono le disposizioni dell'Articolo 13 del presente Regolamento. Per le votazioni in sede di Consiglio Distrettuale si seguono le disposizioni dell'Articolo 15 del presente Regolamento.

Nel caso in cui si renda necessario effettuare la votazione in occasione di Assemblee Distrettuali svolte in modalità telematica è possibile utilizzare il voto telematico, purché sia utilizzata una piattaforma di voto che ne garantisca i requisiti minimi di validità.

Parte QUINTA Rendicontazione di Tesoreria

Art. 49 – Principi e criteri di redazione del Rendiconto Preventivo e Rendiconto Consuntivo

Il Rendiconto Preventivo è un documento previsionale che illustra le somme di denaro che saranno incassate ed esborsate durante l'A.S., i valori previsionali indicati in tale documento andranno calcolati su base storica, basandosi sui rendiconti consuntivi dei precedenti anni sociali, e sulle spese previste direttamente dal Regolamento. Seguendo il principio prudenziale, le spese andranno conteggiate nel loro importo massimo congetturabile mentre andranno registrate solamente le entrate certe.

Le voci positive di competenza dei precedenti anni sociali che non sono state ancora incassate andranno iscritte, per lo stesso importo, sia nella colonna delle entrate sia in quella delle uscite, mentre le voci di spesa di competenza dei precedenti anni sociali, che non sono state ancora saldate, andranno iscritte nella tabella delle uscite.



The International Association of Lions Clubs
Multidistretto Leo 108 ITALY
Distretto Leo 108L

Il Rendiconto Consuntivo è un documento di flusso di cassa che illustra la situazione dei fondi del Distretto in merito alle somme di denaro incassate ed esborsate durante l'A.S. La rappresentazione delle movimentazioni dei fondi segue il Principio di Cassa, sono cioè contabilizzati solo le spese e gli introiti effettivamente pagate e incassati durante l'A.S.

Le voci di competenza dell'A.S. che non sono state incassate o esborsate andranno riportate in Nota Integrativa come previsto dall'art. 50 pt.1.

Il periodo di rendicontazione corrisponde all'A.S., con inizio il 1° luglio e termine il 30 giugno dell'anno solare successivo.

Ogni Rendiconto dovrà comprendere al suo interno:

- a) Schema di Rendiconto
- b) Nota Integrativa

Art. 50 – Schema di Rendiconto

Lo schema di Rendiconto dovrà essere rappresentato a sezioni divise e contrapposte: nel lato sinistro andranno inseriti, con segno positivo, le voci e i relativi importi corrispondenti alle ENTRATE; nel lato destro andranno invece inseriti, con segno negativo, le voci e i relativi importi corrispondenti alle USCITE. Gli importi monetari saranno espressi in Euro.

Ogni Voce d'incasso o spesa sarà identificata da una lettera dell'alfabeto. Le Voci possono essere ulteriormente suddivise per maggior chiarezza in sotto-Voci.

Il saldo algebrico tra i totali delle ENTRATE e delle USCITE costituirà AVANZO, se positivo, o DISAVANZO se negativo:

- a) L'AVANZO andrà iscritto, con segno negativo, come ultima voce della sezione delle USCITE: esso costituirà la voce dei FONDI A DISPOSIZIONE di apertura del successivo A.S.;
- b) Il DISAVANZO andrà iscritto, con segno positivo, come ultima voce della sezione delle ENTRATE.

La sommatoria delle ENTRATE dovrà risultare pari a quella delle USCITE.



The International Association of Lions Clubs
Multidistretto Leo 108 ITALY
Distretto Leo 108L

Segue uno schema esemplificativo di Rendiconto:

ENTRATE	€	USCITE	€
A. Voce Alfa	100,00	B. Voce Gamma	-50,00
C. Voce Beta	200,00	D. Voce Delta	-100,00
1. Sotto-Voce 1	110,00	2. Sotto-Voce 1	-60,00
3. Sotto-Voce 2	90,00	4. Sotto-Voce 2	-40,00
		AVANZO	-150,00
TOTALE ENTRATE	300,00	TOTALE USCITE	300,00

A valle dello schema di Rendiconto vi dovrà essere una descrizione esplicativa di ogni Voce.

Art. 51 – Nota Integrativa

La Nota Integrativa fornisce in forma discorsiva una descrizione esplicativa di ogni Voce presente nello schema di rendiconto, fornendo, ove necessario, informazioni integrative e suppletive sulla situazione di cassa. Il suo contenuto deve inoltre includere:

1. Eventi e fatti di competenza dell'A.S. in corso che hanno generato o genereranno esborsi e/o incassi nell'A.S. successivo, con relativa tabella esplicativa contenente tutte le Voci e i relativi importi non ancora saldati.
2. Nel caso il Distretto abbia organizzato eventi straordinari rientranti nella fattispecie prevista dall'art. 40 del Regolamento, i rendiconti consuntivi dei suddetti eventi.

PARTE SESTA Disposizioni transitorie e finali

Art. 52 – Disposizioni applicabili

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, valgono le disposizioni del Regolamento del MD, in quanto compatibili, dello Statuto tipo per Distretto Leo, del Protocollo dei Rapporti Leo-Lions e del Manuale delle norme del Consiglio di Amministrazione Internazionale Lions.

Per tutti gli eventuali ed ulteriori adempimenti si rinvia alle disposizioni di legge vigenti sul territorio della Repubblica Italiana.

Art. 53 – Entrata in vigore delle modifiche apportate al Regolamento del Distretto

Ogni modifica apportata al presente Regolamento e approvata in sede di Conferenza Distrettuale entrerà in vigore dall'A.S. successivo.